


Согласованно:

Председатель ПШО

 Н.В.Засыпкина  
09 января 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 370 г. Челябинска»



А.С.Новикова  
09 января 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ МБДОУ «ДС № 370 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»  
ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ И ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ  
ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» (далее ДОУ) несет заведующий ДОУ.

1.2. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану ДОУ.

1.3. Под охраной ДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Охрана ДОУ осуществляется штатными сторожами (в ночное время) и дежурными (в дневное время) с помощью технических средств (ТСО) посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть внутренних дел.

1.5. Штатные сторожа ДОУ имеют непосредственный доступ к организации системы охраны, и предупреждаются администрацией ДОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны МБДОУ и правилах использования ТСО.

### 1.6. Заведующий ДОУ обязан:

- организовать охрану ДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС);

- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по ДОУ ответственным за безопасность детальный анализ особенностей охраны ДОУ с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование ДОУ ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности ДОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

организовывать обучение руководящего состава, персонала ДОУ, и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность тренировки с персоналом ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ДОУ

### 2.1. Штатные сторожа и дежурные обеспечивают:

- пропускной режим;
- охрану ДОУ, материальных ценностей, контроль за действиями посетителей;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОЖЕЙ И ДЕЖУРНЫХ ДОУ

### 3.1. В компетенцию штатного сторожа входит:

- контроль за соблюдением въезда на территорию МБДОУ и парковкой автотранспорта;
- контроль за работой приборов охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных в ДОУ;
- сообщение о не срабатывании сигнализации заместителю заведующего по АХЧ, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

- перед заступлением на дежурство осуществить обход территории ДООУ и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале.
- осуществлять пропускной режим в ДООУ в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в ДООУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДООУ;
- в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам;
- производить обход территории ДООУ во время заступления на дежурство;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно служебной инструкции;

**3.3. Сторож в процессе дежурства обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ДООУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:**

**а) при приеме (сдаче) дежурства:**

- совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, немедленно доложить заведующему ДООУ (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, службы спасения и проверить работоспособность охранной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.);

**б) во время дежурства:**

- осуществлять обход и осмотр территории ДООУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать заведующего ДООУ или ответственное должностное лицо;

**3.4. Сторож должен знать:**

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, режим работы персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого ДООУ и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка МБДООУ;

**3.5. Сторож имеет право:**

- требовать от персонала ДООУ соблюдения пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении инженерно-технической укрепленности ДООУ;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДООУ;
- сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

**3.6. Сторожу запрещается:**

- оставлять ДООУ без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить заместителя заведующего по АХЧ и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в ДООУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об ДООУ и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

3.7. При нападении на ДОУ сторожа с помощью тревожной сигнализации подают сигнал в дежурную часть органа внутренних дел или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

#### **4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА**

Инженерно-техническое укрепление ДОУ - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов ДОУ, помещений и охраняемой территории, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты МБДОУ от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного ДОУ системами тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение ДОУ системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

##### **4.1. Ограждения периметра территории ДОУ**

4.1.1. Ограждение ДОУ сплошное и исключается случайный въезд транспорта на территорию ДОУ, минуя официальные места.

4.1.2. ДОУ имеет ограждение высотой не ниже 160 см.

##### **4.2. Ворота**

4.2.1. Места въезда на территорию ДОУ оборудованы воротами.

4.2.2. Конструкция ворот обеспечивает их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота оборудованы ограничителями для предотвращения произвольного открывания.

##### **4.3. Дверные конструкции**

4.3.1. Входные двери ДОУ исправны, хорошо подогнаны под дверную коробку и обеспечивают надежную защиту помещения ДОУ.

Входные наружные двери открываются наружу.

4.3.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, оборудованы дополнительной запирающейся дверью.

4.3.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время образовательного процесса закрываются на легко открывающиеся запоры.

##### **4.4. Оконные конструкции**

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях ДОУ остеклены, имеют надежные и исправные запирающие устройства.

##### **4.5. Другие технологические каналы**

Двери подвальных помещений по конструкции и прочности аналогичны входным наружным дверям, закрываются на замки.

#### **5. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

##### **5.1. Защита здания, помещений**

5.1.1. Установленные в ДОУ технические средства охраны вписываются в интерьер помещения.

##### **5.2. Защита воспитанников, персонала и посетителей ДОУ**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на пульт органа внутренних дел непосредственно о противоправных действиях в отношении персонала или посетителей ДОУ оборудовано устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные устройства ТС должны размещаться в местах, незаметных для посетителей.

5.2.2. Устройства ТС установлены:

- в кабинете бухгалтерии ДОУ;
- на посту сторожей.

## 6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

6.1. Система оповещения в ДОУ создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется заведующим ДОУ.

6.2. Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в ДОУ осуществляется с помощью технических средств, которые обеспечивают:

- подачу звуковых сигналов в ДОУ с постоянным или временным пребыванием людей.

6.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников ДОУ по сигналам оповещения сопровождается:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного заведующим ДОУ, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие места);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения отличаются от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность обеспечивают необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания воспитанников, сотрудников ДОУ.

6.5. Управление системой оповещения осуществляется из специального помещения.